

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Управления
культуры и молодежной
политики
Администрации города
Обнинска

И.Н. Фалеева

«01» сентября 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ
«Городской клуб ветеранов»

Е.И. Корнилова

«01» сентября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке предоставления платных услуг Муниципальным бюджетным учреждением «Городской клуб ветеранов»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления платных услуг муниципального бюджетного учреждения «Городской клуб ветеранов» (далее – Положение) разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
 - Бюджетным кодексом Российской Федерации;
 - Налоговым кодексом Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
 - Федеральным законом от 21.11.1996 №129-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
 - Законом РФ от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
 - Законом РФ от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;
 - Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.02.2006 №25н «Об утверждении инструкции по бюджетному учету»;
 - Межгосударственным стандартом ГОСТ 30335-95/ГОСТ Р 50646-94 «Услуги населению. Термины и определения»;
 - Федеральным законом №131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
- и регламентирует предоставленные платные услуги в муниципальном бюджетном учреждении «Городской клуб ветеранов» (далее Учреждение).

1.2. Настоящее Положение применяется при оказании Учреждением за платных услуг (выполнение работ):

- относящихся к его основным видам деятельности, оказываемых сверх установленного муниципального задания,
- в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания,

- не относящихся к основным видам деятельности в соответствии с Уставом учреждения.

1.3. Настоящее Положение определяет правовые, экономические, и организационные основы предоставления платных услуг Учреждением и вводится в целях упорядочения деятельности Учреждения в части оказания платных услуг, как связанных, так и не связанных с использованием муниципального имущества.

1.4. Платные услуги предоставляются с целью полного удовлетворения потребностей населения в организации досуга, во всестороннем, творческом, многогранном развитии личности, а также с целью привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и улучшения качества услуг, укрепления материально-технической базы Учреждения, усиления материальной заинтересованности сотрудников Учреждения.

1.5. Платные услуги осуществляются на возмездной основе за счет средств как юридических, так и физических лиц, являющихся потребителями платных услуг.

1.6. Платные услуги являются частью финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и регулируются Бюджетным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Уставом Учреждения, настоящим Положением, другими действующими нормативно-правовыми актами, регулирующими хозяйственную деятельность субъекта.

1.7. Настоящее Положение устанавливает основной порядок оказания платных услуг; порядок расчетов за предоставленные платные услуги; порядок учета средств, получаемых Учреждением за оказание платных услуг.

1.8. Платные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен или в рамках основной деятельности, финансируемой за счет средств местного бюджета.

1.9. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке:

- несёт ответственность за качество оказания услуг;

- осуществляет административное руководство, контролирует и несёт ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

1.10. В Положение могут быть внесены изменения и дополнения, которые утверждаются директором Учреждения.

1.11. Информацию о внесенных изменениях и дополнениях в Положение потребитель получает непосредственно от Учреждения, с которым заключен Договор об оказании платных услуг.

2. Порядок организации и ведения предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2.1. Учреждение имеет право осуществлять деятельность, приносящую доход. Платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным учреждением «Городской клуб ветеранов» оказываются в соответствии с Уставом учреждения.

2.2. Платные услуги предоставляются как физическим, так и юридическим лицам. Учреждение может оказывать платные услуги организациям и частным лицам за наличный и безналичный расчет.

2.3. В зависимости от вида платной услуги составляется договор между гражданами или юридическими лицами и муниципальным бюджетным учреждением «Городской клуб ветеранов». В договоре прописываются условия предоставления услуги, обязательство сторон и порядок расчетов.

2.4. Платные услуги могут оказывать как коллективы, так и отдельные работники (специалисты) Учреждения, а также привлеченные специалисты на договорной основе.

2.5. Учреждение обязано до заключения Договора предоставить потребителям достоверные сведения об оказываемых платных услугах, обеспечивающих возможность их правильного выбора, а именно:

- наименование и место нахождение (юридический адрес), телефон Учреждения;
- адрес и телефон Учредителя;
- перечень платных услуг, оказываемых по желанию потребителя, порядок их предоставления;
- стоимость платных услуг и порядок их оплаты, подписанный в Договоре;
- образец Договора об оказании платных услуг.

2.6. Для осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в Учреждении разрабатывается и согласовывается с Начальником Управления культуры и молодежной политики Администрации города Обнинска:

- Положение о порядке предоставления платных услуг Учреждением;
- расчет стоимости платных услуг, предоставляемых учреждением;
- план финансово-хозяйственной деятельности по внебюджетным средствам на текущий финансовый год.

2.7. В течение финансового года план финансово-хозяйственной деятельности может уточняться.

2.8. Согласно Уставной деятельности, Учреждение может осуществлять следующие платные услуги:

- организация концертной деятельности народных коллективов Учреждения, гастролей;
- организация творческих встреч с деятелями кино, театра, художниками, писателями, учеными;
- организация занятий и обучение в клубных формированиях, клубах по интересам, прикладного творчества на условиях самокупаемости;
- разработка сценариев и постановка массовых праздников, юбилеев, свадеб, театральных представлений;
- организация выступлений профессиональных исполнителей и коллективов (концерты, спектакли);
- организация выставок картин профессиональных и самостоятельных художников, художественных салонов, консультаций;
- реализация изделий художественной мастерской, клубов декоративно-прикладного творчества;
- организация курсов обучения в области гуманитарных, технических, сельскохозяйственных наук;
- звукозапись и видеозапись, озвучивание семейных праздников и юбилейных торжеств, проведение рекламных и PR-акций;
- услуги по распространению (продаже) билетов;
- организация услуг по проведению взрослых и детских массовых мероприятий, вечеров отдыха;
- оказание услуг по проведению выставок-продаж, ярмарок;
- оказание услуг по проведению массовых мероприятий с использованием звукового и светового оборудования (юбилеев, свадеб, корпоративных вечеров, вечеров отдыха, собраний);
- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, конкурсов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;
- организация услуг по проведению лекций, собраний, оздоровительных и прочих мероприятий;
- предоставление имущества в аренду.

Перечень платных услуг определяется с учетом спроса потребителей платных услуг и возможностей Учреждения и может меняться в соответствии с различными факторами.

Перечень платных услуг, указан в Приложении 1 к настоящему Положению;

2.9. Цены на концерты профессиональных и самодеятельных коллективов устанавливаются приказом не позднее, чем за 5 дней до их начала.

2.10. Для обеспечения наилучших условий предоставления платных услуг населению, платные услуги могут быть оказаны по договору о сотрудничестве совместно с другими организациями независимо от их формы собственности, а также с индивидуальными предпринимателями. При этом услуги могут быть оказаны как на базе Учреждения, так и на базе другого участника договора.

2.11. Предоставление платных услуг не должно повлечь за собой снижение установленных объемов исполнения муниципального задания при реализации основных программ на бюджетной основе.

2.12. Предоставление платных услуг Учреждением осуществляется в пределах объемов, не требующих лицензирования.

2.13. Основанием для предоставления платных услуг является:

- добровольное желание физического или юридического лица получить определённую услугу на платной основе;
- Договор на оказание платных услуг с физическими и юридическими лицами;
- наличие квитанции или документа, подтверждающего оплату услуги при безналичном расчете.

3. Организация работы клубных формирований, студий и секций, действующих на платной основе

3.1. Клубные формирования, студии и секции, организованные на платной основе, создаются в Учреждении на основании договоров об оказании персональных услуг с участниками клубных формирований, студий и секций или их законными представителями.

3.2. При организации клубных формирований, студий и секций на платной основе для населения коллектив Учреждения ставит перед собой следующие задачи:

- удовлетворить рынок спроса населения в досуговой, культурно-просветительской, спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;
- совершенствовать организацию работы клубных формирований, студий и секций и программы их деятельности;
- содержать в удовлетворительном состоянии материально-техническую базу учреждения, оснащать клубные формирования, студии и секции реквизитом, необходимым для их работы оборудованием;
- создавать психологический комфорт и благоприятные условия для развития дарований участников клубных формирований, студий и секций.

3.3. На платной основе для населения могут быть созданы клубные формирования, студии и секции:

- пения, хореографического, театрального, изобразительного и декоративно-прикладного искусства, игры на музыкальных инструментах и т. д.;
- иностранных языков;
- технического и интеллектуального творчества, фото-, кино-, видеоискусства, компьютерной грамотности;
- вязания, вышивания, кройки и шитья, домоводства, имидж-студии;

- аэробики, фитнеса, ЛФК;

- иные клубные формирования, студии и секции в соответствии с Уставом Учреждения.

3.4. Зачисление участников в клубные формирования, студии и секции производится по согласованию с руководителями клубных формирований, студий и секций в соответствии с заключенным договором об оказании платных услуг и произведенной участником (или их законным представителем) оплатой на расчетный счет Учреждения.

3.5. Занятия в группах начинаются после заключения Договора об оказании платных услуг участником или его законным представителем, в котором фиксируется характер, количество, объем оказываемых услуг в календарном месяце и условия оплаты заказанных услуг.

4. Порядок формирования и зачисления доходов

4.1. Доходы от приносящей доход деятельности, формируются в Учреждении в результате оказания платных услуг потребителям а так же за счет целевых поступлений от юридических и физических лиц.

4.2. Цены (тарифы) на платные услуги устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и утверждаются приказом директора Учреждения. Утвержденные цены подлежат индексации в связи с изменением уровня оплаты труда и изменением стоимости расходных материалов.

4.3. Зачисление средств, полученных от оказания платных услуг, производится на лицевой счет Учреждения по учету операций от приносящей доход деятельности, открытый в Управлении финансов Администрации города Обнинска.

4.5. Доходы от указанной деятельности Учреждения расходуются согласно плана финансово-хозяйственной деятельности по средствам, полученным от приносящей доход деятельности, на нужды МБУ «ГКВ», в том числе на увеличение расходов по заработной плате и премирование работников.

5. Порядок определения цены

5.1. Расчет цены на оказание платных услуг производится с применением структурного метода на основании Методических рекомендаций по расчету нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями муниципального образования «Города Обнинск» муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений муниципального образования «Город Обнинск», в отношении которых Администрация города Обнинска осуществляет функции и полномочия учредителя, утвержденных Постановлением Администрации города Обнинска № 1852-п от 06.09.2012 г. Расчет по установленной форме (Приложение 1) утверждается приказом директора учреждения на очередной финансовый год и согласовывается с учредителем.

6. Порядок установления льгот для отдельных категорий населения.

6.1. При организации платных мероприятий Учреждение предоставляет льготы отдельным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления. Льготная стоимость платных услуг устанавливается приказом руководителя Учреждения.

6.2. При организации платных мероприятий Учреждение устанавливает льготы следующим категориям потребителей (при предоставлении подтверждающих документов):

- детям дошкольного возраста, учащимся;

- инвалидам;

6.3. При организации платных мероприятий Учреждение устанавливает бесплатное посещение следующим категориям потребителей (при предоставлении подтверждающих документов):

- герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры орденов Славы, награжденные орденом Трудовой Славы;
- ветераны Великой Отечественной войны;
- воспитанники учреждений социальной защиты;
- детям из малообеспеченных семей не более 1 раза в неделю при групповом посещении и предварительной заявке;
- детям до 3- лет;
- детям-сиротам;
- детям-инвалидам;
- инвалидам с детства.

6.4. Информация о порядке посещения на льготных и бесплатных условиях платных мероприятий своевременно размещается в доступных для посетителей зонах здания Учреждения.

7. Порядок расходования средств.

7.1. Средства, полученные от оказания платных услуг и от предоставления имущества в аренду, отражаются в плане ФХД. Оплата за предоставляемые платные услуги и поступления денежных средств от сдачи имущества в аренду производится в установленном порядке как в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения, так и наличными средствами (регламентируется Приказом Министерства культуры РФ от 17.12.2008 №257 «Об утверждении бланков строгой отчетности»).

7.2. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг и предоставления имущества в аренду, направляются в рамках утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности на текущий финансовый год:

- на укрепление материально-технической базы Учреждения и приобретение основных средств и расходных материалов;
- на проведение ремонтных работ;
- на расходы текущего характера, связанные с содержанием учреждения;
- на оплату командировочных и транспортных расходов;
- на премирование работников (с учетом страховых взносов) и оказание материальной помощи сотрудникам Учреждения.

7.3. Решение о расходовании средств, полученных от оказания платных услуг, принимается руководителем Учреждения и оформляется приказами.

8. Учёт и отчетность

8.1. Бухгалтерский и налоговый учет поступления и расходования средств от приносящей доход деятельности ведутся в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Минфина и Налоговым Кодексом Российской Федерации.

Контроль за правильностью учета и отчетности, соблюдение сметной и финансовой дисциплины возлагается на бухгалтерскую службу МКУ «Централизованная бухгалтерия».

9. Ответственность сторон

9.1. Потребители, пользующиеся платными услугами, обязаны приобрести билет или согласно договорных обязательств (Договоров) оплатить в указанные (согласованные) сроки стоимость

предоставленной услуги по безналичному расчету путем перечисления средств на расчетный счет Учреждения;

9.2. Потребитель оплачивает ущерб имущества, если таковой будет иметь место, согласно условиям договора.

9.3. В случаях не соблюдения получателем услуг принятых на себя обязательств, он несёт ответственность в соответствии с законодательством РФ и условиями договора.

9.4. В случаях не соблюдения службами Учреждения принятых на себя обязательств по предоставлению услуги и сроками их исполнения, потребитель вправе по своему выбору назначить новый срок оказания услуги или расторгнуть договор и потребовать возмещения убытков.

9.5. В соответствии с законодательством РФ, Учреждение несет ответственность перед потребителем услуг за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора. Нарушение установленных договором сроков исполнения услуг сопровождается выплатой неустойки в порядке и размере, определяемых Федеральным законом «О защите прав потребителей» и договорными обязательствами сторон.

9.6. Претензии и споры, возникающие между потребителем и Учреждением, разрешаются по согласию сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

9.7. Учреждение освобождается от ответственности за ненадлежащее исполнение платной услуги вследствие обстоятельств непреодолимой силы, повлекшей за собой некачественное или неполное исполнение обязательств, а также по иным основаниям, предусмотренным законом.

11. Действие и порядок внесения изменений

11.1. Настоящее Положение вводится в действие с 01 сентября 2020 г. и действует без ограничений. В случае изменения законодательства, либо аспектов деятельности Учреждения в Положение вносятся изменения и дополнения, которые утверждаются приказом директора Учреждения.

Приложение 1 к Положению

« О порядке предоставления платных услуг Муниципальным бюджетным учреждением «Городской клуб ветеранов»

ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ УСЛУГ
МБУ «Городской клуб ветеранов»

с 01.09.2020 г.

Перечень платных услуг:	
1.Оказание услуг по проведению мероприятий, выставок-продаж, ярмарок	
2.Оказание услуг по проведению взрослых и детских массовых мероприятий, вечеров отдыха и проч.	
3.Оказание услуг по проведению массовых мероприятий с использованием звукового и светового оборудования (юбилеев, свадеб, корпоративных вечеров, вечеров отдыха, собраний и проч.)	
4.Оказание услуг по проведению лекций, оздоровительных и прочих мероприятий	
5.Предоставление имущества в аренду	
6. Услуги по распространению (продаже) билетов на концерты и культурно-массовые мероприятия	